



Comune di Condro'

Provincia di Messina

N.69 Registro Delibere del 30/07/2015

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DISCIPLINARE E APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI .**

L'anno **duemilaquindici** addì **trenta** del mese di **luglio** alle ore **14:00** e seguenti, nella **Casa Comunale**, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Salvatore Campagna** la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Il Segretario Comunale Rossana Carrubba.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
CAMPAGNA SALVATORE ANTONIO	Sindaco	Si
CAMINITI MASSIMO	Assessore	No
LA MAESTRA DANIELA	Assessore	No
MILICIA NICOLA	Assessore	Si
CICORELLA PIETRO	Assessore	Si

PRESENTI: 3

ASSENTI: 2

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità
tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **NON DOVUTO**

VISTA la proposta di deliberazione che segue:

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DISCIPLINARE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI .
--

Visto il D. Lgs. n. 150/2009, ed in particolare gli artt. 67 e seguenti, che, integrando e modificando il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, hanno dettato nuove regole in tema di sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici;

Letta la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri –dipartimento della Funzione Pubblica n°14/2010 avente ad oggetto *”D.Lgs n.150 del 2009- disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare - problematiche applicative”* la quale chiarisce le novità introdotte dall’art 69 del D.lgs 150/09 che ha sostituito l’art.55 del D.lgs 165 del 20012 ed ha introdotto gli artt. da 55 bis a 55 novies;

Letto l’art.55 comma 5 del d.Lgs 165/01 il quale stabilisce che *” ciascuna amministrazione ,secondo il proprio ordinamento,individua l’ufficio competente per i procedimenti disciplinari”*;

LETTO il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n°64 del 30/06/2014 che all’art.11 attribuisce al Segretario comunale la presidenza dell’Ufficio Disciplinare

Riscontrata la necessità di provvedere all’approvazione del regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e per l’individuazione del relativo ufficio competente;

Visto il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari allegato alla presente proposta che regola l’applicazione delle sanzioni del contenzioso del lavoro oltre a disciplinare i rapporti tra l’ente di appartenenza e l’ufficio competente;

Visto, inoltre, il codice disciplinare previsto dall’art.3 del CCNL 11 aprile 2008 del comparto regioni ed enti locali a seguito delle innovazioni introdotte dal decreto Brunetta, e ricordato che in forza di quanto previsto dall’art. 55, secondo comma, del D. Lgs. n.165/2001, come sostituito dall’art. 68 del D. Lgs. n. 150/2009, la pubblicazione *“sul sito istituzionale dell’amministrazione del codice disciplinare, recante l’indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all’ingresso della sede di lavoro.”*;

Visto il codice di codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera G.M. n° 140 del 30 dicembre 2013

PROPONE

1) **Di approvare** il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e per l’applicazione delle sanzioni disciplinari , che si compone di n. 16 articoli, nel testo allegato alla presente deliberazione sub “A”;

2) **Di dare atto** che dalla data della sua entrata in vigore cessano di avere efficacia tutte le regole e disposizioni comunali, con detto regolamento contrastanti;

3) **Di dare atto** che il codice disciplinare, è reso noto a tutto il personale dell'ente mediante una stabile pubblicazione nel sito web del Comune ed è inoltre affisso nella bacheca degli avvisi ai dipendenti posta nel corridoio della sede Comunale ;

4) **Di dare atto** che dall'adozione del presente atto non derivano spese per l'ente.

Proponente il Sindaco
Dott Salvatore Campagna

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

AD UNANIMITA' DI VOTI ESPRESSI NEI MODI E NELLE FORME DI LEGGE.

DELIBERA

Di APPROVARE in toto la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ed eseguibile il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DISCIPLINARE E APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono pare di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del servizio interessato:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Condro', li 30/07/2015

Resp.le Area Amministrativa
F.to Rag. Carmelo Aricò

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Ufficio contabile

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere NON DOVUTO

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Codice Bilancio/Capitolo	Numero Impegno	Importo	Data

Condro', li 30/07/2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Rag. Carmelo Arico'

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO
F.to Salvatore Campagna

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Cicorella Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Rossana Carrubba

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____ con il
n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale
Vito Bongiovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
F.to Rossana Carrubba

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 30/07/2015

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[X] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 30/07/2015

Il Segretario Comunale
F.to Rossana Carrubba

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Condò 31/07/2015

Il Segretario Comunale
Rossana Carrubba