



# COMUNE DI CONDRÒ

*Città metropolitana di Messina*

Via Roma, 44 - 98040 - ME - Tel. 090.937000 Fax 090.937174  
PEC : [protocollo.condro@pec.it](mailto:protocollo.condro@pec.it) - Email : [condrones@tiscali.it](mailto:condrones@tiscali.it)

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Dott.ssa BORGIA DANIELA

SEDE

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità degli incarichi e di incompatibilità, ai sensi dell'Art. 20 del D. Lgs. n° 39/2013**

Il sottoscritto Piccolo Francesco nato a VENETICO  
il 22-05-1957 dipendente a tempo indeterminato di codesto Ente, titolare della  
posizione organizzativa denominata "Area ECONOMICA - FINANZIARIA", presa  
visione di quanto disposto dal D. Lgs. 39/2013, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di  
incarichi presso le PP.AA., in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 49 e 50, della L. n°  
190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°  
445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle  
leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/00, ai  
sensi dell'art. 20 del D.Lgs n° 39/2013,

## DICHIARA

Di non trovarsi in nessuna delle cause di inconfiribilità degli incarichi di cui agli artt. 3,4,7, e di  
incompatibilità di cui agli artt. 9 e 12 del D.Lgs n° 39/2013.

## SI IMPEGNA

A rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CONDRO 22/01/2020

*La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente*

Per quanto sopra, le SS.LL., incaricate di funzioni dirigenziali presso questo Ente, vorranno, pertanto, comunicare alla scrivente, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione eventuale sussistenza di una della cause di incompatibilità e o/ inconfiribilità di cui agli artt. 3,4,7 e 12, del Decreto in questione;

solo in caso di insussistenza delle stesse, vorranno restituire alla scrivente dichiarazione resa in conformità dello schema allegato alla presente. La predetta dichiarazione dovrà essere resa, altresì, con cadenza annuale.

Il responsabile della trasparenza curerà la pubblicazione sul sito istituzionale delle dichiarazioni rese.

In attesa di vs. determinazioni in merito, invio cordiale saluti.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
IL SEGRETARIO

---

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO PICCOLO**  
Indirizzo **VIA CARLO GIUNTA, 21 98040 – VENETICO (ME)**  
Telefono **Tel.0909943073 – cell. 330819963 – fax. 0909943073**  
E-mail **e-mail-ragfrancopiccolo@gmail.com**  
**PEC.-RAGFRANCOPICCOLO@CGN.LEGALMAIL.IT**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/05/1957 a VENETICO (ME)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/02/1980 AL 30/11/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale - Via Sicilia, 04 98040 – Venetico (ME)**
- Tipo di azienda o settore **Studio professionale**
- Tipo di impiego **Collaboratore/impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto all'elaborazione paghe e Contributi, nonche' amministrazione del personale.  
Elaborazione mod.730, mod. Unico, mod. 770, mod. Red, mod. ISEE  
Contabilita' fiscale.**
- Date (da – a) **DAL 01/02/2004 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale FRANCESCO PICCOLO Via Carlo Giunta,21 98040 – Venetico (ME)**
- Tipo di azienda o settore **Studio professionale**
- Tipo di impiego **Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione contabilità, Elaborazione paghe e contributi, finanziamenti alle imprese.**
- Date (da – a) **20/11/2004 – 30/11/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMP. EDIL. S.R.L sita in Isola Delle Femmine (PA) Via dell'Agricoltura;**
- Tipo di azienda o settore **Società**
- Tipo di impiego **Sindaco effettivo**

- Principali mansioni e responsabilità

Revisore Contabile.

- Date (da – a)

DAL 17/10/2006 AL 21/02/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

“COOP. SOLARIUM a R.L.” con sede in Siracusa (SR)

- Tipo di azienda o settore

Società

- Tipo di impiego

**Sindaco effettivo**

- Principali mansioni e responsabilità

Revisore Contabile.

- Date (da – a)

DAL 29/12/2008 AL 07/12/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

“COLORIFICIO IDEAL COLOR S.R.L.” sita in Venetico (ME) Via Nazionale, 332 Zona Industriale

- Tipo di azienda o settore

Società

- Tipo di impiego

**Sindaco effettivo**

- Principali mansioni e responsabilità

Revisore Contabile.

**DAL 27/06/2011 AL 27/06/2014**

**CONSORZIO INTERCOMUNALE GE.SE.A. (Gestione Servizi Associati)**  
Via Mezzasalma, 27 98040 –Torregrotta (ME)

Consorzio Comuni  
**Revisore Dei Conti**

**DAL 03/08/2011 AL 30/09/2015**

- **PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI N.37 DELLA PROVINCIA DI MESSINA COMPRENDENTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI :**
- **Istituto comprensivo di Terme Vigliatore (ME)**
- **Istituto Comprensivo di Novara di Sicilia (ME)**
- **Istituto Comprensivo di Castoreale (ME)**

**DAL 13/01/2015 AL 13/01/2018**

**DAL 30/05/2018 AL 30/05/2021**

**FONDAZIONE “TEATRO CITTA’ PACE DEL MELA”**

Via Auditorium, 98042 Pace Del Mela (ME)

Fondazione  
**Revisore Unico dal 13/01/2015 al 05/03/2017**

**Componente del Collegio dei Revisori dal 06/03/2017 al 13/01/2018**

**Componente del Collegio dei Revisori dal 30/05/2018 al 30/05/2021**

**DAL 01/12/2015 AL 14/06/2016**

**COMUNE DI VENETICO (ME)**

Via Roma, 98040 (Venetico)

COMUNE  
**Revisore Unico**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

01/10/1972 – 30/06/1977

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma di Perito Tecnico Industriale** conseguito presso l' Istituto Tecnico Industriale "GUGLIELMO MARCONI" di Messina;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

01/10/1984 – 30/06/1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "DE AMICIS" di Messina;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista** conseguita presso il collegio dei ragionieri di Messina in data 20/02/1998.  
**Iscritto presso Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina al n.573/A;**

**Abilitazione alle funzioni di Ufficiale Esattoriale** conseguita in data 06/02/1989 presso la Procura della Repubblica di Messina;

**Iscritto nel Registro Dei Revisori Contabili al n.133727 pubblicato sulla gazzetta Ufficiale n.60 del 30/07/2004**

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Inglese**

ALTRE LINGUA

**[Indicare la lingua]**

• Capacità di lettura

buono

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ PREDISPOSIZIONE SIA AL LAVORO INDIVIDUALE CHE IN TEAM GRAZIE AL CARATTERE ESTROVERSO, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA DI COLLABORAZIONE PRESSO ALTRI STUDI PROFESSIONALI .

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze sopra elencate.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS;  
OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI WORD, EXCEL, OUTLOOK E DEL BROWSER INTERNET EXPLORER;  
CONOSCENZA DI BASE DEGLI APPLICATIVI POWER POINT E FRONT PAGE;  
OTTIMA CONOSCENZA HARDWARE E RELATIVA CONFIGURAZIONE.  
Acquisite presso gli studi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Strumento musicale suonato: chitarra basso.  
Amante della musica leggera.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**