

| | |
|----------------------------------|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' | |
| Segreteria-AAGG-Serv.cult. | |
| RESPONSABILE | |
| Maria Gitto | |
| CATEG. | D |

Referto conclusivo art. 37 CCNL 2002-2005

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | tipologia obj O=operativo S=Strategico | Attività connessa/e all'obiettivo | Valore atteso - CAMPO OBBLIGATORIO | Valutazione finale del 22/03/2012 |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| Sistemazione dell'archivio dell'Area | O | 1. Analisi della situazione di fatto; 2. Individuazione dei criteri per l'organizzazione dell'archivio distinto per tipologia di documenti (storico, di deposito e corrente); 3. Coordinamento e sistemazione dell'archivio dell'Area sulla base dei criteri individuati. | Sistemazione archivio d'Area 100% degli atti: entro dicembre 2011 | Obiettivo Raggiunto |
| Supporto interno per gli adempimenti a carico dei cittadini in occasione del XV censimento della popolazione e delle abitazioni | O | 1) Uniformare le operazioni di rilevamento alle disposizioni europee; 2) Predisporre soluzioni organizzative per garantire ai cittadini un ausilio negli adempimenti previsti a loro carico. | 1) Uso delle postazioni internet comunali rispetto ai residenti intestatari di scheda; 2) Apertura degli uffici comunali nelle ore pomeridiane: lun e giov. Fino alle ore 19,00 e sabato mattina fino al 31.12.2011; 3) Rispetto degli adempimenti sulla base del calendario fornito dall'Istat. | Obiettivo Raggiunto |
| | | | | |
| | | | | |