



Comune di Condro'

Provincia di Messina

COPIA

IL RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE		
N. Settore : 66	Data emissione	11/07/2017
N. Generale: 156	Data esecutività	11/07/2017

OGGETTO: Impegno somme da destinare al noleggio / assistenza e fornitura di una fotocopiatrice multifunzionale per gli Uffici dell' Ente mediante ricorso al mercato elettronico (ME.PA.) CIG: Z071F4EF5B – CODICE UNIVOCO: UFGOAC

Vista la Determinazione Sindacale n. 4 del 03/07/2017 con la quale lo scrivente è stato designato come Resp. dell'Area Economico Finanziaria e Amministrativa, con conseguente titolarità della posizione organizzativa;

Visto che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente o della Legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento di che trattasi;

Considerato

che il sottoscritto è il Responsabile Unico del Procedimento;

che per consentire agli Uffici di adempiere ai compiti assegnati, è necessario noleggiare tramite mercato elettronico (ME.PA.) n. 1 fotocopiatrice multifunzione ad uso del personale dipendente autorizzato per lo svolgimento dei servizi interni;

che il contratto per l'appalto del servizio di fornitura in noleggio della fotocopiatrice in uso presso gli uffici dell'Ente è scaduto in data 30/06/2017;

che occorre provvedere alla fornitura di un nuovo contratto per il noleggio di una fotocopiatrice che funga anche da stampante di modo da ridurre il numero di stampanti dislocate nei vari uffici;

Dato atto che il contratto di noleggio si presenta più conveniente rispetto all'acquisto di una macchina fotocopiatrice multifunzione in quanto , nel contratto di noleggio, è compresa l'assistenza e la sostituzione delle parti che si usurano;

Preso atto che le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di procedere agli acquisti di beni e servizi tramite Consip o MePa;

Rilevato dal sito relativo agli acquisti in rete della P.A. www.acquistinretepa.it che è attiva l'iniziativa: OFFICE 103 — Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica - dove è possibile procedere al noleggio di fotocopiatrici multifunzione;

Ritenuto opportuno per l'Ente ricorrere all'iniziativa di cui sopra per il noleggio / assistenza di n° 1 fotocopiatrice multifunzionale monocromatica;

Rilevato altresì che il noleggio della fotocopiatrice completa di : Velocità di copiatura 16cpm; Risoluzione copia 600x600dpi; Codici di accesso 99 cod. di reparto; Formato A3/A4 ; Zoom 25

200%; Cassetto carta 250ff + bypass 100ff ; Gradazione 256 livelli; Stampa linguaggio di descrizione pagina : stampa locale per applicazione Windows – sistemi operativi > windows 2000/XP/2003 Server/Vista ; Interfaccia : USB 2.0 H.S. ; Scansione TWAIN locale; Risoluzione 300, 600dpi; Velocità di scansione 16/20 spm; Formati file : TIFF,FAX,PDF,MHT,XPS, ha un costo complessivo, per la durata di 48 mesi, pari ad € 2.812,00 compresa IVA al 22% che sarà ripartito per il periodo di durata del noleggio per un costo annuale di € 703,00 IVA inclusa al 22%;

Che con delibera G.C. n. 68 del 11/07/2017 immediatamente esecutiva, sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie di € 2.812,00 necessarie per la stipula del contratto di noleggio / assistenza di cui sopra ;

VISTA l'offerta più vantaggiosa di noleggio in RDO n 1617510, presentata dalla Ditta Salvatore Foti Srl - Via G. la Pira n 29 – 98050 Terme Vigliatore (Me), per il noleggio/ assistenza e la sostituzione delle parti che si usurano per un importo annuo di € 703,00 inclusa IVA al 22%;

Dato Atto che, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, per l'acquisto di cui in premessa è stato attribuito il seguente codice CIG: Z071F4EF5B;

Visto il DURC numero protocollo INAIL_ 81075239 del 01/07/2017 - scadenza 29/10/2017 - della Ditta Salvatore Foti SRL, acquisito attraverso la procedura di verifica DURC on line, da cui risulta la regolarità della posizione contributiva;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 24/05/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 163/2006;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità Comunale;

Visto l'O.R.E.L. tuttora vigente;

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 352,00 , compresa di I.V.A al 22%, necessaria per la stipula del contratto di noleggio di una fotocopiatrice con le caratteristiche citate in premessa, al codice finanziario 1.03.01.02.999 cap. 84, prenotazione imp. n 147 del 11/07/2017 sul bilancio 2017, e la differenza di € 2.460,00 sul Bilancio pluriennale 2017/2019, assegnati con delibera G.C. n. 68/2017
2. **ATTIVARE** motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati il contratto noleggio di che trattasi con la Ditta Salvatore Foti Srl - Via G. la Pira n 29 – 98050 Terme Vigliatore (Me), per mesi 48 a decorrere dal momento in cui entrambe le parti avranno sottoscritto il relativo contratto che terminerà alla sua scadenza naturale ,per l'importo di € 703,00 compreso IVA al 22% e trasporto inclusi, demandando, altresì, al responsabile dell'area alla stipula del relativo contratto;
3. **di far sottoscrivere** la presente determinazione che assume valore contrattuale, per presa visione ed accettazione alla Ditta Salvatore Foti Srl - Terme Vigliatore (Me);,
4. **PROVVEDERE** al pagamento di quanto dovuto con successivo e separato atto, a seguito di presentazione di relative fatture con cadenza trimestrale.

5. Trasmettere copia della presente al servizio finanziario, ex decreto leg. vo n. 267/2000.
6. Il presente atto sarà pubblicato all'Albo di questo Comune per 15 giorni.

Condrò, lì 11/07/2017

Resp.le Area Amministrativa
F.to Rag. Carmelo Aricò

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della L. 142/90, come recepito nella Regione Sicilia con L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime **parere favorevole** e se ne attesta l'eventuale copertura finanziaria nella tabella sotto riportata.

TABELLA IMPEGNI - ACCERTAMENTI

Capitolo	Impegno/Accertamento	Importo	Data
84	147	2.812,00	11/07/2017

TABELLA LIQUIDAZIONI

Impegno	Importo	Data

Lì, 11/07/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Rag. Carmelo Arico'

Il presente atto è stato pubblicato all'albo comunale dal _____ al _____
con il n° _____ - del Registro delle pubblicazioni.

Il Responsabile della Pubblicazione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione ai sensi della L.R 02/12/1991, n°44 é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Condro' il _____ per 15 giorni consecutivi.

Lì _____

F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Condro' 11/07/2017

Il Segretario Comunale