



Comune di Condorò

Città Metropolitana di Messina

COPIA

IL SINDACO

DETERMINAZIONE	
N. Settore : 2	Data emissione 06-07-2018

OGGETTO: Individuazione titolare di posizione organizzativa Responsabile Area Economico-Finanziaria e Amministrativa Istruttore Direttivo Rag. Carmelo Aricò..

IL SINDACO

PREMESSO che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente suddivide la struttura dell'Ente in 3 (tre) aree organizzative e specificatamente:

- Area Amministrativa;
- Area Economico – Finanziaria;
- Area Tecnico – Manutentiva;

DATO ATTO che, per la strutturazione del Comune di Condorò, la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 1, lett. h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della Legge 142/90;

VISTI, per quanto recepito nella Legislazione Siciliana, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Legs. nr. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;

CONSIDERATO che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Legs. 267/2000, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97,

comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili delle Aree in cui è ripartita l'organizzazione dell'Ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

CONSIDERATO, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

DATO ATTO che le attribuzioni della responsabilità d'Area, o titolari di posizioni organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

DATO ATTO, altresì, le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

DATO ATTO, inoltre, che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

DATO ATTO che ciascun titolare di P.O. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

DATO ATTO, infine, che alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

CONSIDERATO che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

PRESO ATTO che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 del CCNL 31.03.1999 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

VISTO l'O.R.E.L.;

D E T E R M I N A

- Di attribuire all'Istruttore Direttivo Rag. Carmelo Aricò, di categoria D, la responsabilità della posizione organizzativa corrispondente all'Area Economico-Finanziaria e all'Area Amministrativa, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra quelli indicati in narrativa, con indennità nella misura minima prevista dal vigente CCNL di categoria;
- Di dare atto che la suddetta nomina avrà la durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- Di individuare quale sostituto nei casi di assenza e/o impedimento il Geom. Antonino Famà;
- Di trasmettere la presente ai soggetti interessati e disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Il Sindaco

F.to CAMPAGNA SALVATORE

Lì

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to ARICO CARMELO

Lì

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to ARICO CARMELO

Il presente atto è stato pubblicato all'albo comunale dal 06-07-2018 al 21-07-2018
con il n°**318** del Registro delle Pubblicazioni.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Bongiovanni Vito

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente determinazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991, n°44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Condrò il 06-07-2018 per 15 giorni consecutivi.

Lì 22-07-2018

Il Segretario Comunale
F.to Rella Alessandra

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Condrò _____

Il Responsabile dell'Area
